

ALGEMENE VOORWAARDEN

partijen en evenementen- en groepsreserveringen Café de Jaren BV

1. De kosten voor evenementen op onze bovenverdieping bestaan uit een zaalhuur/locatie kosten component kosten (zaalhuur, eigen bedienend personeel, gebruik muziekinstallatie, beamer en speech microfoon), en een minimum besteding/omzetgarantie aan consumpties. Zaalhuur en minimum besteding dienen centraal te worden afgerekend. De zaalhuur/locatie kosten zijn altijd per aanbetaling vooraf, tenzij anders overeengekomen. De hoogte van de zaalhuur is mede afhankelijk van de grootte en invulling van het evenement. Drank consumpties zijn altijd op nacalculatie, tenzij anders overeengekomen, en catering arrangementen uit het event menu dienen vooraf te worden besteld. Partijen op de bovenverdieping hebben plaats binnen de openingstijden van Café de Jaren, tenzij vooraf nadrukkelijk anders overeengekomen. De aanbetaling(en) worden met de eindafrekening verrekend.

2. Tijdens een privé evenement in de bovenzaal kunnen gasten van dat evenement zich niet ophouden of afscheiden in het café op de begane grond, en daar ook geen bestellingen plaatsen tijdens de duur van het evenement boven, waar toe zij genodigd zijn.

3. Annuleringen voor reserveringen op de bovenverdieping zijn kosteloos tot 14 dagen voorafgaand aan de reservering. De aanbetaling wordt dan in zijn geheel terug gestort. Bij annulering minder dan 14 dagen voor de partij zijn de inrekening gebrachte kosten gelijk aan de aanbetaling. Voor catering arrangementen geldt een zelfde termijn. Minder dan 14 dagen voor de partij is er een afname verplichting en worden de kosten in rekening gebracht.

4. Catering arrangementen zijn alleen in het event menu op de eerste verdieping beschikbaar en dienen uiterlijk 14 dagen voor de aanvang van de partij te worden besteld. De arrangementen zijn beschikbaar voor minimaal 40 en maximaal 200 personen (afhankelijk van het bestelde in overleg). Aantallen, samenstelling of annulering kunnen tot 14 dagen van tevoren worden gewijzigd. Daarna geldt een afnameverplichting in de laatst gekozen samenstelling, en worden kosten in rekening gebracht. Vanaf 75 personen dient de bestelde catering in zijn geheel te worden aanbetaald.

5. Catering arrangementen zijn als aangegeven in de menu's en kunnen in samenstelling en receptuur niet worden gewijzigd. Bij grotere aantallen gasten gelden restricties in keuze en afname van porties per gerecht. De portionering van de arrangementen is per persoon. Er kan binnen een arrangement niet individueel afgeweken worden van het gebodene omwille van dieetwensen of andere voorkeuren. Het is niet mogelijk eigen catering te verzorgen, of deze door derden te laten verzorgen.

6. Café de Jaren hanteert een omzetgarantie/minimum besteding per persoon voor partijen aan de bar beneden in het café. Deze kan worden besteed aan dranken en bittergarnituren van de menukaart. Het is niet mogelijk van de lunch of dinerkaart te bestellen tijdens partijen aan de bar. Er is geen bedrag bovenop de omzetgarantie voor zaalhuur. De omzetgarantie dient vooraf per aanbetaling op het moment van reservering te worden voldaan. Al het meer geconsumeerde wordt op nacalculatie in rekening gebracht.

7. Voor reserveringen aan de bar gelden de volgende beperkingen:

- De reservering blijft zonder tegenbericht tot 30 minuten na gereserveerd tijdstip geldig en komt daarna te vervallen als no-show.
- Reserveringen zijn voor MINIMAAL 20 en MAXIMAAL 40 personen. Er wordt voorkeur gegeven aan centrale afrekening. Reserveringen aan de bar zijn alleen mogelijk maandag tot en met vrijdag na 16.00 tot sluitingstijd. Versieringen of AV presentaties zijn NIET mogelijk aan de bar.
- Restitutie van aanbetalingen/minimum besteding voor de bar zijn NIET mogelijk, alleen verrekening met de eindafrekening. Voor partijen aan de bar geldt een annuleringsmogelijkheid van de reservering tot 48 uur voor aanvang. Daarna wordt de aanbetaling als kosten in rekening gebracht.

8. Achtergrondmuziek kan alleen worden afgespeeld over de aanwezige muziekinstallatie, door de gasten zelf, mits binnen redelijke geluidslimiet. Het is niet mogelijk een externe DJ mee te brengen of in te huren. Versterkte live muziek is niet mogelijk. Akoestische live muziek is ten alle tijde onderhevig aan de door Café de Jaren gehanteerde geluidsnormen en limiet, en is alleen bij uitzondering en na voorafgaand overleg mogelijk.

9. Betaling bij voorkeur na afloop van het evenement zelf met pin of credit card, met inachtneming van aftrek van de vooraf door ons ontvangen aanbetaling.

10. Voor bedrijven en instellingen behoort betalen middels een factuur tot de mogelijkheden. Hiervoor vragen wij vooraf de benodigde gegevens aan te leveren, en brengen wij in sommige gevallen administratie/factuurkosten in rekening. Voor internationale organisaties is betalen via factuur achteraf alleen mogelijk onder strikte voorwaarden en behoudt Café de Jaren zich het recht voor deze betalingsmogelijkheid uit te sluiten. Particulieren kunnen niet op rekening achteraf betalen. Voor zowel particulieren als bedrijven/instellingen bestaat de mogelijkheid achteraf alsnog een pro forma factuur per email te ontvangen.

11. Versieren van de gereserveerde bovenetage is toegestaan, mits zonder de muren aan te plakken de versiering moet na direct na afloop zijn verwijderd. Zowel het versieren als het opruimen hiervan dient te gebeuren in overleg met de gastheer/vrouw.

12. Gebruik van strooibloemen, rijst en/of confetti etc. is in de ruimte niet toegestaan. Eventuele schoonmaakkosten (€ 250,-) voor deze materialen zullen in rekening worden gebracht.

13. Persoonlijke cadeaus kunnen tot 24 uur na de partij worden achtergelaten, maar dienen binnen deze tijd te worden afgehaald. Nazenden is niet mogelijk en Café de Jaren neemt geen verantwoordelijkheid voor achtergelaten bezittingen.

14. Voor evenementen en groepsarrangementen zijn verder de algemene bepalingen van de horeca van toepassing.

TERMS & CONDITIONS

for events at Café de Jaren B.V.

1. The costs for events on our upper floor consist of a room hire/location cost component cost (room hire, own operating staff, use of music equipment, beamer and speech microphone), and a minimum spend/turnover guarantee on consumptions. Room hire and minimum spend should be settled centrally. Room hire/location costs are always per deposit in advance, unless otherwise agreed. The height of the amount of the rental fee also depends on the size and content of the event. Drinks are always on a post-calculation basis, unless otherwise agreed, and catering arrangements from the event menu must be ordered in advance Parties on the upper floor take place within the opening hours of Café de Jaren, unless explicitly agreed otherwise in advance. The deposit(s) will be settled with the final bill.

2. During a private event in the upper room, guests of that event cannot linger or separate in the café on the ground floor, nor place orders there during the duration of the event upstairs, to which they have been invited.

3. Cancellations for upstairs reservations are free of charge up to 14 DAYS prior to the reservation. The deposit will then be refunded in full. For cancellations less than 14 days before the party, the costs charged will be equal to the deposit. The same deadline applies to catering arrangements. Less than 14 days before the party, there is a purchase obligation and the costs will be charged.

4. Catering packages are only available in the event menu on the first floor and should be ordered no later than 14 days before the start of the party. Arrangements are available for a minimum of 40 and a maximum of 200 persons (depending on the order in consultation). Numbers, composition or cancellation can be changed up to 14 days in advance. Thereafter, a purchase obligation applies in the last chosen composition, and costs will be charged. Catering orders for 75 people or more must be paid in full.

5. Catering arrangements are as indicated in the menus and cannot be changed in composition and recipe. For larger numbers of guests, restrictions apply to the choice and purchase of portions per dish. The portioning of the arrangements is per person. Within a package, it is not possible to deviate individually from what is offered because of dietary requirements or other preferences. It is not possible to provide your own catering or to have it provided by third parties.

6. Café de Jaren applies a turnover guarantee/minimum spend per person for parties at the bar downstairs in the café. This can be spent on drinks and appetisers from the menu. It is not possible to order from the lunch or dinner menu during parties at the bar. There is no amount on top of the turnover guarantee for room hire. The turnover guarantee must be paid in advance by deposit at the time of booking. All more consumed will be charged on subsequent calculation.

7. Reservations at the bar are subject to the following restrictions:

Reservation remains valid without notice until 30 minutes after reserved time, after which it expires as a no-show. Reservations are for MINIMUM 20 and MAXIMUM 40 people. Central checkout is preferred. Reservations at the bar are only possible Monday to Friday after 4pm until closing time. Decorations or AV presentations are NOT possible at the bar. Refund of deposits/minimum spend for the bar are NOT possible, only settlement with the final bill. For parties at the bar, cancellation of the reservation is possible up to 48 hours before the start. After that, the deposit will be charged as a fee.

8. Background music can only be played over the available music system, by the guests themselves, provided it is within reasonable sound limits. It is not possible to bring or hire an external DJ. Amplified live music is not possible. Acoustic live music is at all times subject to the sound standards and limit applied by Café de Jaren, and is only possible in exceptional cases and after prior consultation.

9. Payment preferably after the event itself by debit or credit card, subject to deduction of the deposit received by us in advance.

10. For companies and institutions it is possible to pay by invoice. For this, we ask you to provide the necessary details in advance and we will charge a €25 administration/invoice fee. For international organisations, payment by invoice is only possible under strict conditions and Café de Jaren reserves the right to exclude this payment option. Private individuals cannot pay by invoice afterwards. Both private individuals and companies/institutions have the option of receiving a pro forma invoice by e-mail.

11. Decorating the reserved upper floor is allowed, provided it does not stick to the walls and the decorations must be removed immediately after the event. Both decorations and their removal must be done in consultation with the host.

12. Use of scattering flowers, rice and/or confetti etc. is not allowed in the room. Any cleaning costs (€250) for these materials will be charged.

13. Personal gifts can be left until 24 hours after the party, but must be collected within this time. Subsequent sending is not possible and Café de Jaren takes no responsibility for possessions left behind.

14. For events and group arrangements, the general provisions of the hospitality industry shall further apply.