

# ALGEMENE VOORWAARDEN

partijen en evenementen- en groepsreserveringen Café de Jaren BV

1. De kosten voor evenementen op onze bovenverdieping bestaan uit een zaalhuur/locatie kosten component kosten (zaalhuur, eigen bedienend personeel, gebruik muziekinstallatie, beamer en speech microfoon), en een minimum besteding/omzetgarantie aan consumpties. Zaalhuur en minimum besteding dienen centraal te worden afgerekend. De zaalhuur/ locatie kosten zijn altijd per aanbetaling vooraf, tenzij anders overeengekomen. De hoogte van de zaalhuur is mede afhankelijk van de grootte en invulling van het evenement. Drank consumpties zijn altijd op nacalculatie, tenzij anders overeengekomen, en catering arrangementen uit het event menu dienen vooraf te worden besteld. Partijen op de bovenverdieping hebben plaats binnen de openingstijden van Café de Jaren, tenzij vooraf nadrukkelijk anders overeengekomen. De aanbetaling(en) worden met de eindafrekening verrekend.

2. Annuleringen voor reserveringen op de bovenverdieping zijn kosteloos tot 14 dagen voorafgaand aan de reservering. De aanbetaling wordt dan in zijn geheel terug gestort. Bij annulering minder dan 14 dagen voor de partij zijn de inrekening gebrachte kosten gelijk aan de aanbetaling. Voor catering arrangementen geldt een zelfde termijn. Minder dan 14 dagen voor de partij is er een afname verplichting en worden de kosten in rekening gebracht.

3. Catering arrangementen zijn alleen in het event menu op de eerste verdieping beschikbaar en dienen uiterlijk 14 dagen voor de aanvang van de partij te worden besteld. De arrangementen zijn beschikbaar voor minimaal 40 en maximaal 200 personen (afhankelijk van het bestelde in overleg). Aantallen, samenstelling of annulering kunnen tot 14 dagen van tevoren worden gewijzigd. Daarna geldt een afnameverplichting in de laatst gekozen samenstelling, en worden kosten in rekening gebracht. Vanaf 75 personen dient de bestelde catering in zijn geheel te worden aanbetaald.

4. Catering arrangementen zijn als aangegeven in de menu's en kunnen in samenstelling en receptuur niet worden gewijzigd. Bij grotere aantallen gasten gelden restricties in keuze en afname van porties per gerecht. De portionering van de arrangementen is per persoon . Er kan binnen een arrangement niet individueel afgeweken worden van het gebodene omwille van dieetwensen of andere voorkeuren. Het is niet mogelijk eigen catering te verzorgen, of deze door derden te laten verzorgen.

5. Café de Jaren hanteert een omzetgarantie/minimum besteding per persoon voor partijen aan de bar beneden in het café. Deze kan worden besteed aan dranken en bittergarnituren van de menukaart. Het is niet mogelijk van de lunch of dinerkaart te bestellen tijdens partijen aan de bar. Er is geen bedrag bovenop de omzetgarantie voor zaalhuur. De omzetgarantie dient vooraf per aanbetaling op het moment van reservering te worden voldaan. Al het meer geconsumeerde wordt op nacalculatie in rekening gebracht.

6. Voor reserveringen aan de bar gelden de volgende beperkingen:

- De reservering blijft zonder tegenbericht tot 30 minuten na gereserveerd tijdstip geldig en komt daarna te vervallen als no-show.
- Reserveringen zijn voor MINIMAAL 20 en MAXIMAAL 40 personen. Er wordt voorkeur gegeven aan centrale afrekening. Reserveringen aan de bar zijn alleen mogelijk maandag tot en met vrijdag na 16.00 tot sluitingstijd. Versieringen of AV presentaties zijn NIET mogelijk aan de bar.
- Restitutie van aanbetalingen/minimum besteding voor de bar zijn NIET mogelijk, alleen verrekening met de eindafrekening. Voor partijen aan de bar geldt een annuleringsmogelijkheid van de reservering tot 48 uur voor aanvang. Daarna wordt de aanbetaling als kosten in rekening gebracht.

7. Achtergrondmuziek kan alleen worden afgespeeld over de aanwezige muziekinstallatie, door de gasten zelf, mits binnen redelijke geluidslimiet. Het is niet mogelijk een externe DJ mee te brengen of in te huren. Versterkte live muziek is niet mogelijk. Akoestische live muziek is ten alle tijde onderhevig aan de door Café de Jaren gehanteerde geluidsnormen en limiet, en is alleen bij uitzondering en na voorafgaand overleg mogelijk.

8. Betaling bij voorkeur na afloop van het evenement zelf met pin of credit card, met inachtneming van aftrek van de vooraf door ons ontvangen aanbetaling.

9. Voor bedrijven en instellingen behoort betalen middels een factuur tot de mogelijkheden. Hiervoor vragen wij vooraf de benodigde gegevens aan te leveren, en brengen wij €25 administratie/factuurkosten in rekening. Voor internationale organisaties is betalen via factuur achteraf alleen mogelijk onder strikte voorwaarden en behoudt Café de Jaren zich het recht voor deze betalingsmogelijkheid uit te sluiten. Particulieren kunnen niet op rekening achteraf betalen. Voor zowel particulieren als bedrijven/instellingen bestaat de mogelijkheid achteraf alsnog een pro forma factuur per email te ontvangen.

10. Versieren van de gereserveerde bovenetage is toegestaan, mits zonder de muren aan te plakken de versiering moet na direct na afloop zijn verwijderd. Zowel het versieren als het opruimen hiervan dient te gebeuren in overleg met de gastheer/vrouw.

11. Gebruik van strooibloemen, rijst en/of confetti etc. is in de ruimte niet toegestaan. Eventuele schoonmaakkosten (€ 250,-) voor deze materialen zullen in rekening worden gebracht.

12. Persoonlijke cadeaus kunnen tot 24 uur na de partij worden achtergelaten, maar dienen binnen deze tijd te worden afgehaald. Nazenden is niet mogelijk en Café de Jaren neemt geen verantwoordelijkheid voor achtergelaten bezittingen.

13. Voor evenementen en groepsarrangementen zijn verder de algemene bepalingen van de horeca van toepassing.